

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ДЕТСКИЙ АВТОГОРОДОК»

Принято на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 30  
от «19» февр. 20 18 г.

Утверждено  
Приказом директора МАУДО  
«Детский автогородок»  
№ 7  
от «21» февр. 20 18 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления, перевода и отчисления учащихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Новосибирска  
«Детский автогородок»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение приёма учащихся определяют порядок приема и отчисления учащихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детский автогородок» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский автогородок».

## **2. Порядок приема.**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется организованными целевыми группами детей (классами) конкретных общеобразовательных учреждений на основе договора о сотрудничестве.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Форма заявления размещена на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) место обучения ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, место работы, должность, контактные телефон;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.4. Заявление подается на имя директора учреждения педагогу дополнительного образования выбранного детского объединения.

2.5. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Зачисленные в объединения на основании приказа директора, являются обучающимися Учреждения (далее- обучающийся).

### **3. Общие требования к приему учащихся.**

3.1. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

3.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка:

- при несоответствии возраста учащегося заявленному в дополнительной образовательной программе;
- при отсутствии свободных мест в детском объединении.

3.3. Порядок комплектования Учреждения.

3.3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 сентября по 15 октября ежегодно. В течение учебного года допускается доукомплектование Учреждения.

3.3.2. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.3.3. Количество объединений в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

3.3.4. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.3.5. Состав объединений по интересам комплектуется в зависимости от направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ и может быть как одновозрастным, так и разновозрастным.

3.3.6. Списочный состав объединений определяется один в год, на начало учебного года и утверждается приказом директора. Оптимальное количество обучающихся в группе определяется на основании СанПиН 2.4.4.1251-03, Методических рекомендаций для учреждений дополнительного образования (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 10.10.2006 г. № 06-1616), Муниципального задания на текущий учебный год. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Учреждение определяет формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.7. Прием детей в детские объединения Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), независимо от уровня их подготовки по данному направлению. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения дополнительных образовательных программ.

3.3.8. Обучающиеся могут быть зачислены в детское объединение на второй и последующие годы обучения при наличии свободных мест, если уровень их подготовки отвечает программным требованиям соответствующего года обучения по результатам собеседования.

3.3.9. Место за обучающимися в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

3.3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения (в случае, если программа рассчитана на 2 и более лет обучения).

3.3.11. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении на государственном языке Российской Федерации.

#### **4. Условия и порядок перевода учащихся**

4.1. Учащиеся, успешно освоившие дополнительные образовательные программы соответствующего года обучения, по итогам проведения промежуточной аттестации переводятся на следующий год обучения.

4.2. Учащиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования детей, реализующее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего направления и содержания.

4.3. Перевод учащихся в иное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представи-



телей), оформляется приказом директора Учреждения и сопровождается выдачей учащемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

## **5. Порядок отчисления учащихся**

5.1. Учащиеся отчисляются из Учреждения в связи с:

- завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- прекращением занятий по собственной инициативе;
- при наличии систематических пропусков образовательного процесса (занятий) без уважительных причин, на основании ходатайства педагогического работника;
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей);
- желанием обучающихся, родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другой форме или в другом образовательном учреждении;
- наличием медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению;
- неоднократным и грубым нарушением Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся, которые повлекли или реально могли повлечь за собой тяжелые последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Вопрос об отчислении учащихся за неоднократные и грубые нарушения рассматривается на педагогическом Совете Учреждения в присутствии родителей (законных представителей). Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является приказ директора Учреждения об отчислении обучающихся).

3.3. Приказ об отчислении устно доводится до сведения учащегося и родителей (законных представителей).

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Приложение

муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города  
Новосибирска «Детский автогородок».

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
домашний адрес \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ года рождения,  
обучающегося (уюся) в \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
в детское объединение \_\_\_\_\_

Сведения о родителях, опекунах:

Мать (ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (место работы, должность, контактный телефон)

Отец (ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (место работы, должность, контактный телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

После окончания занятий: - ребенок уходит самостоятельно;  
(нужное подчеркнуть) - ребенка организованно в составе группы встречает педагог ОУ

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 даю свое согласие на обработку персональных данных (в том числе: фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, даты рождения, пола, данных места учёбы) в целях, связанных с образовательным процессом, а также с целью обработки (в том числе с применением средств автоматизации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности МАУДО «Детский автогородок», правами и обязанностями учащихся, выложенными на сайте МАУДО «Детский автогородок» ([www.ag.ru](http://www.ag.ru)) ознакомлен(а):

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

